

simap.ch – Merkblatt für die Benutzer (Auftraggeber)

1. simap.ch

Unter der Leitung des Vereins simap.ch sollen mit der Plattform www.simap.ch die Geschäftsbeziehungen zwischen den Vergabestellen, den Anbietern und der Öffentlichkeit gefördert und die damit verbundenen Dienstleistungen, wie zum Beispiel Auskünfte, Beratung und Ausbildung, sichergestellt werden (Quelle: www.simap.ch).

2. www.simap.ch

www.simap.ch ist eine elektronische Publikationsplattform für öffentliche Beschaffungen des Bundes und der Kantone, sowie weiterer, dem öffentlichen Beschaffungswesen unterstellten Auftraggeber.

2.1. Berechtigte Auftraggeber im Kanton Solothurn

Die Plattform steht im Kanton Solothurn allen **Auftraggebern** (weiter: öffentlichen Beschaffungsstellen) zur Verfügung, die gemäss dem **Gesetz über öffentliche Beschaffungen (Submissionsgesetz)** vom 31. August 2021 (Stand 1. Juli 2022), § 4. Geltungsbereich diesem unterstellt sind.

Privaten Auftraggebern, ausserhalb des genannten Geltungsbereichs, steht die Plattform **nicht** zur Verfügung.

2.2. Benutzer

Als Benutzer entsprechender Accounts auf www.simap.ch gelten **ausschliesslich** berechtigte (siehe oben), öffentliche Beschaffungsstellen. Dritte dürfen die Plattform nur im **Rahmen des Auftrags** und nur **in Vertretung** einer der vorgenannten öffentlichen Beschaffungsstellen benutzen, als ihre Hilfsperson handelnd (siehe auch 3.1.2).

2.3. Benutzer-Account

Benutzer benötigen zur Publikation ihrer Ausschreibungen einen Account auf www.simap.ch. Dieser ist vom Benutzer auf www.simap.ch zu **erstellen / beantragen**.

Die Vergabe der Benutzerrechte erfolgt mittels **Aktivierung** des Benutzerprofils resp. des Accounts der betreffenden Beschaffungsstelle durch das kantonale Kompetenzzentrum. Dies setzt die Einhaltung der hier genannten Bedingungen voraus.

3. Regeln

Betreffend Verantwortlichkeiten sowie Erstellung und Verwaltung eines Accounts (in **ROT** Begriffe gemäss Benutzerprofil) auf www.simap.ch

3.1. Verantwortlichkeiten

3.1.1. Für die ordnungsgemässe (statuten-, zweck- und fachgerechte) Verwendung, Erstellung und Verwaltung eines Accounts auf www.simap.ch bzw. Beseitigung allfälliger diesbezüglicher Missstände ist die betreffende öffentliche **Beschaffungsstelle** allein verantwortlich, einschliesslich allfälliger Folgen bei Nichtbeachtung der Regeln.

3.1.2. Sie kann im Rahmen **ihrer Verantwortung** und in **ihrem Namen** die Arbeiten (Erstellen, Publizieren etc.) auftragsbezogen – unter Auflage der hier genannten Bedingungen – an einen externen **Beauftragten** delegieren. Dieser kann als sog. **Organisator** fungieren. Die Beschaffungsstelle ist für alle Folgen der Tätigkeit des Beauftragten als Hilfsperson verantwortlich.

3.2. Erstellung eines Accounts

3.2.1. Grundsatz: Für eine öffentliche Beschaffungsstelle ist in **Minimum ein Account** zu erstellen. Mehrere Accounts (z. B. auftragsbezogen) **pro öffentliche Beschaffungsstelle** sind zulässig.

3.2.2. Der Name des Accounts (**Beschaffungsstelle**) und der Benutzer (**Benutzer / Login**) müssen auf die betreffende **öffentliche** Beschaffungsstelle lauten. Namen der Beauftragten als Account-Name sind **nicht zulässig**.

3.2.3. Angaben über die **Beschaffungsstelle**, wie nachstehend:

- **Art der Bedarfsstelle,**
- **Sektorenunternehmen,**
- **Bedarfsstelle / Vergabestelle,**
- **Beschaffungsstelle / Organisator,**
- **Adresse, PLZ /Ort, Land, Kanton Telefon** etc.

müssen sich auf die betreffende, berechnigte öffentliche Beschaffungsstelle beziehen. Falls der Account von einem Beauftragten erstellt und während der Auftragsdauer verwaltet wird kann / soll dieser als **Organisator** (nach dem Schrägstrich) genannt werden.

3.2.4. Kontaktdaten beziehen sich auf den **Organisator**: die öffentliche Beschaffungsstelle oder den Beauftragten der Beschaffungsstelle.

3.3. Verwaltung eines Accounts

3.3.1. Mehrere Publikationen / Vorhaben / Beschaffungsstellen

Mehrere Publikationen, auch verschiedene Vorhaben betreffend, jedoch auf eine und dieselbe Beschaffungsstelle lautend sind zulässig.

Verschiedene Publikationen innerhalb eines Accounts, auf **verschiedene Beschaffungsstellen** lautend sind **nicht** zulässig (siehe auch 3.2.1).

3.3.2. Mutationen Beschaffungsstelle

Nachträgliches „Übertragen/Mutieren“ eines Accounts auf eine andere Beschaffungsstelle (mittels Änderung / Modifizierung) ist **nicht zulässig**. Es ist ein neuer, auf die neue Beschaffungsstelle lautender Account zu erstellen.

3.3.3. Nicht publizierte Ausschreibungen

Ausschreibungen, die nicht zur Publikation auf www.simap.ch gelangen, sind von der Plattform zu **entfernen**.

3.4. Aktivierung des Benutzerprofils

Die Benutzer nehmen zur Kenntnis, dass beim Auftreten von Missständen, die Verwendung, Erstellung und die Verwaltung des Accounts betreffend (siehe 3.1.1), die Aktivierung des Benutzerprofils durch das Kompetenzzentrum des Kantons Solothurn bis zur Beseitigung dieser Missstände bzw. Sicherstellung eines ordnungsgemässen Zustands verweigert werden bzw. zur Sperrung oder Löschung des Accounts führen kann.

4. Support

Für **juristische Fragen** und **verwaltungsspezifische Anliegen** steht den Beschaffungsstellen das kantonale Kompetenzzentrum (siehe: www.simap.ch) zur Verfügung.

Für **technische** Anfragen steht den Beschaffungsstellen der Technische Support (www.simap.ch / Supportanfrage) zur Verfügung.